

Procès-verbal
Conseil Municipal de Brengues.
Séance du jeudi 25 juin 2026 à 19h30

La séance est ouverte à 19h30.

Présents : Frédéric BENET, Mathilde BOUYSSOU, Jean-Pierre BREIL, François BREIL, Sara CASSAGNES, Nathalie GARCIA WETZEL, Nicolas ROCHE, Bénédicte SABRAZAT, Audrey SEILLER, Patrick SINGLARD.

Excusés : Laurent GAYRAL

Ordre du jour :

1. Nomination du secrétaire de séance
2. Validation du procès-verbal du conseil municipal du 28/05/2026
3. DM Budget eau (Cpte 6811 -131€ / 673 -572€ = A prendre sur 6063)
4. Délibération nomination d'un coordonnateur communal pour le recensement 2027
5. Délibération admission en non-valeur budget EAU
6. Délibération modifiant la durée hebdomadaire de l'adjoint technique territorial 2^{ème} Classe (poste ménage mairie et salle des fêtes).
7. Gestion communale de l'obligation légale de débroussaillage (OLD)
8. Questions diverses

La maire rappelle un extrait de la charte des élus à savoir, que dans l'exercice de son mandat, l'élu local poursuit le seul intérêt général, à l'exclusion de tout intérêt qui lui soit personnel, directement ou indirectement, ou de tout autre intérêt particulier.

1 - Nomination du secrétaire de séance

Le conseil municipal a nommé Nathalie GARCIA WETZEL à l'unanimité comme secrétaire de séance.

2 - Validation Procès-Verbal du 28/05/26

La validation du PV du conseil du 28/05/26 a été votée à l'unanimité.

3 - DM Budget eau (Cpte 6811 -131€ / 673 -572€ = A prendre sur 6063)

Le montant des amortissements 2026 sont de 5630.50 €- budget 5500 €

Manque 130.5

Nous avons transféré du compte 6063 131@ au compte 6811.

4 - Délibération nomination d'un coordonnateur communal pour le recensement 2027

Notre secrétaire de mairie est nommée à l'unanimité coordinatrice communal pour le recensement.

5 - Délibération admission en non-valeur budget EAU

La trésorerie a envoyé la liste des personnes irrécouvrables :

Pour 2024 : 607.44 €

Pour 2015 : 100.00 €

La trésorerie expose qu'il n'a pas pu recouvrer ces montants pour des raisons énoncées lors du Conseil.

**6 - Délibération modifiant la durée hebdomadaire de l'adjoint technique territorial
2^{ème} classe (poste ménage mairie et salle des fêtes).**
Sans objet.

7 - Gestion communale de l'obligation légale de débroussaillage (OLD)

Il est difficile de le mettre en œuvre actuellement, c'est un peu tard. Il faudra faire un rappel aux administrés au printemps, après la période de nidification.

Le 1er adjoint fait le tour des urgences actuelles du village afin d'agir malgré tout.

8 - Questions diverses

- ☐ Rappel : Equipe territorial d'accompagnement en prévention (Nino Déchelotte) : Intervention le 9 juillet de 14 h à 18 h et le 7 août de 14 h à 18 h. Les personnels médicaux feront de la prévention.
- ☐ Archives : le devis est d'un montant de 2400€. Il est décidé de ne pas donner suite.
- ☐ Accord coordonnées à Aurélien Pradié : mail uniquement : Nicolas ROCHE, Audrey SEILLER, Jean-Pierre BREIL - Mail et tel : Sara CASSAGNES, François BREIL, Frédéric BENET. Les autres conseillers ne souhaitent pas que leurs coordonnées soient communiquées.
- ☐ Meules bleues : Samedi 04/07 - Tour en mobylette avec arrêt à Brengues pour repas du midi avec buvette incluse dans le prix du jour des participants - Tous les élus et leurs conjoints sont invités au repas ainsi que les membres du bureau de l'association Les pétaroux. Il nous faut installer les tables. François Breil s'en occupe avec d'autres membres et les bénévoles.
- ☐ Nettoyage panneau solaire camping prévu vendredi 26/06
- ☐ Mme Carroussel de la DFGFIP nous a rendu visite lundi 22/06 et nous a apporté de précieuses informations notamment pour la gestion du camping
- ☐ Contrôle sécurité campings : retour par Jean-Pierre Breil - Bien déroulé globalement avec quelques remarques
- ☐ Syded venu pour suivi compostage de la mairie : nous avons des progrès à faire pour le tri des déchets au camping
- ☐ PLUI : Retour sur la réunion et les demandes du GF - Nous décidons de créer un groupe de travail pour avancer sur d'éventuelles modifications : Laurent GAYRAL - Nicolas ROCHE - François BREIL - Jean-Pierre BREIL et Nathalie GARCIA WETZEL
- ☐ SIVU et transfert de postes : devrait être effectif au 01/09
- ☐ Changement instituteur : la maîtresse a demandé et obtenu sa mutation. Une institutrice a été nommée mais a fait un recours.
- ☐ Repas des anciens : il s'est très bien déroulé et les personnes étaient ravies
- ☐ Aménagement espace Célé : présentation par Patrick SINGLARD des aménagements possibles et décision d'acter une fermeture de l'accès baignade par poteau avec ouverture par clé (pompier et canoé), 1 emplacement "Réservé Handicapé", et 3 emplacements "Dépose minute" et des panneaux Parking pour diriger vers le champ dédié
- ☐ Signalétique vallée du Célé PNRCQ Natura 2000 - Proposition de mise en place d'un petit panneau "poissons et galets" à l'espace baignade - Nous acceptons sous condition qu'il soit placé à côté de l'autre
- ☐ Décision de proposer aux administrés un repas partagé le 14/07 le midi espace loisirs avec un apéritif offert par la mairie
- ☐ Station-service : madame le maire a fait une demande au Grand Figeac et sa demande sera discutée mardi 30/06 en réunion de l'Exécutif du Grand Figeac
- ☐ Passage piéton : demande d'intervention au service Voirie de Lacapelle pour refaire la peinture

Les prochaines réunions du Conseil Municipal auront lieu :

- le 23/07/2026 à 19h30 - apéro 19h
- le 17/09/2026 à 19h30 - apéro 19h

La séance est levée à 22H30